

AANDACHTSPUNTEN ONDERWIJS OP AFSTAND

Momenteel werken veel onderwijsinstellingen aan manieren om kinderen les op afstand te geven. Dit is uit nood geboren, maar biedt natuurlijk ook mogelijkheden voor de toekomst. FLEXfg vindt het als ondersteunende leverancier belangrijk dat het primaire proces zo goed mogelijk door kan gaan. Maar vanuit ons vakgebied helpen we ook

graag om vooraf goede keuzes te maken bij de inzet van middelen. Dat voorkomt uitdagingen achteraf. Door nu ook aandacht te hebben voor de gevolgen die keuzes hebben op persoonsgegevens van leerlingen en collega's bouwen we samen aan een goede voorziening voor de leerlingen. Voor nu, maar zeker ook voor later!

FLEXfg

Lavendelheide 12
9202 PD Drachten
www.flexfg.nl
info@flexfg.nl
050 - 5028850

HEB JE AANVULLENDE VRAGEN? NEEM GERUST CONTACT MET ONS OP. WE HELPEN JE GRAAG!

COMMUNICATIE MET OUDERS

- Maak alleen gebruik van je LAS/LVS of je platform voor oudercommunicatie.
- Met deze leveranciers heeft het bestuur afspraken gemaakt zodat ze ook nu zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.
- Gebruik alleen het mailaccount van je stichting.
- Vermijd gebruik van privémail of Whatsapp. In dit laatste geval deel je ook gegevens over leerlingen en collega's met Facebook.

GEBRUIK VAN PRIVÉDEVICES

- Maak afspraken over beveiliging zoals updates, virusscanner of wachtwoordsterkte. Dit zorgt ervoor dat kwaadwillenden niet via een achterdeur alsnog het systeem binnenkomen.
- Denk ook aan het wachtwoord van je wifi, anders is je systeem misschien alsnog kwetsbaar.
- Maak als leerkracht ook je downloadsmap leeg.

ONLINE LEERMIDDELEN

- Gebruik als het kan alleen leermiddelen van leveranciers waarmee het bestuur afspraken heeft gemaakt over de beveiliging van persoonsgegevens.
- Gebruik als het kan vooral leermiddelen waarmee leerlingen via hun schoolaccount kunnen werken.
- Informeer ouders vooraf als hun mailadres gebruikt wordt om in te kunnen loggen.

COMMUNICATIE MET ELKAAR

- Heeft je bestuur Office365? Maak dan zoveel mogelijk gebruik van Teams.
- Heeft je bestuur GSuite for Education? Gebruik dan Meet.

Instructie



Instructie



GEBRUIK VAN SCHOOLDEVICES

- Zorg goed voor beveiliging van laptops en tablets. Denk aan een account en wachtwoord zodat alleen de leerling op het apparaat kan werken.
- Maak duidelijke afspraken over wel/niet privé gebruik van het apparaat.
- Stel de apparaten zo in dat de leerling niet zelf software kan downloaden en installeren. Je beschermt de schoolomgeving tegen malware.

ONLINE LESSEN

- Als je begeleiding op afstand geeft doe dit dan zonder al teveel mensen eromheen. Dat is wat prettiger voor de leerling.
- Geef die tip ook aan leerlingen, want het geldt ook voor jou als leerkracht.
- Maak afspraken over het opnemen van lessen of begeleiding door de leerling.
- Je kunt lessen ook vooraf opnemen, zodat je nog even kunt checken of het klopt wat je gaat delen.

COMMUNICATIE INSTANTIES

- Gemeenten kunnen aan scholen vragen om gegevens uit te wisselen over opvang van kinderen met ouders die vitale beroepen hebben.
- Deze informatie registreren en uitwisselen is niet in strijd met de AVG.
- Wat en hoe je ook uitwisselt, zorg dat je dit via een beveiligd bestand of beveiligde mail doet.

RICHTLIJNEN THUISWERKEN

- Bekijk ook de maatregelen van het Nationaal Cyber Security Centrum



APPCHECKER KENNISNET

- Moet je persoonsgegevens (laten) invullen voordat je kunt downloaden of gebruiken? Dan is dat een signaal dat je voorzichtig moet zijn.
- Heb je een goede app die niet van een gebruikelijke leverancier is? Check dan goed of het 'kan', bijvoorbeeld met de Appchecker van Kennisnet.

Kennisnet